

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета MAOY Банниковская
COШ

Сухарь В.Э.Сухарева
« 25 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора MAOY
Банниковская COШ от

« 25 » 01 2018 г. № 12
Директор школы
Л.А.Лубягина

Принято на заседании
Управляющего совета

MAOY Банниковская COШ

Протокол № 3

от « 25 » 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОПЛАТАХ И НАДБАВКАХ

ФИЛИАЛА MAOY БАННИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СТАРО-МАСЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА

Надбавка – денежная выплата, систематически начисляемая работнику сверх его базовой заработной платы (ставки, должностного оклада) в строго предусмотренных трудовым законодательством случаях.

Доплата - это денежная выплата, при помощи которой компенсируют дополнительные затраты труда рабочих и служащих, произведенные ими по указанию администрации (или с ее согласия), т.о. она устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления доплат и надбавок в филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа Старо-Маслянская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Положение разрабатывается администрацией общеобразовательного учреждения, обсуждается и согласовывается на заседании Управляющего совета школы, утверждается руководителем ОУ. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен.

1.3. Источником финансирования является фонд оплаты труда данного ОУ.

II. Порядок установления доплат и надбавок

2.1. Доплаты, надбавки устанавливаются ежегодно Управляющим советом и советом трудового коллектива школы и оформляются соответствующим приказом.

2.2. Надбавки устанавливаются в процентном отношении за фактически проработанное время.

Надбавки компенсационного характера за условия труда, отличающиеся от нормальных, устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством.

Надбавка устанавливается в трудовом договоре на весь срок его действия.

2.3. К надбавкам относятся:

- районный коэффициент 15%, начисляется всем категориям работников на весь заработок, включая надбавки и доплаты.

- за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время.

2.4. Доплаты устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме за фактически проработанное время. Доплата устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Доплата может быть установлена:

- на учебный год,

- на четверть,

- на время выполнения работ.

Доплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации, в пределах средств базовой и специальной частей фонда оплаты труда. Конкретные размеры доплаты устанавливаются на заседании Управляющего совета, решение которого является обязательным приложением к данному Положению.

III. Уменьшение размера доплат.

3.1. Размер надбавки уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Работнику может быть снижена доплата полностью на срок, оговоренный приказом, за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведенной проверки.

Размеры и виды доплат на 2016 год.

Кому	За что	Сколько	Как
Доплаты из базовой части ФОТ			
Классный руководитель человек	За классное руководство	800 руб.	Ежемесячно
Заведующий кабинетом	За заведование кабинетом информатики, спортзалом	300 руб.	Ежемесячно
	За заведование учебной мастерской	300 руб.	Ежемесячно
Доплаты из специальной части ФОТ за счет экономии			
Учитель	За руководство ДО	2 000 руб.	Ежемесячно
Учитель	За организацию работы на школьном участке	2 000 руб.	Согласно приказу директора с 1 апреля по 31 октября
Учитель	За организацию работы школьного музея	2 000 руб.	Ежемесячно